

様式第1号(第4条関係)

きらめきみなと館利用許可申請書

平成 年 月 日

指定管理者 殿

申請者 住所 _____

団体名 _____ 電話 _____

代表者名 _____ (印)

利用責任者 住所 _____

氏名 _____ (印)

次のとおりきらめきみなと館を利用したいので、許可くださるよう申請します。

利用目的										
利用日時	平成 年 月 日 時 分から	午前・午後・夜間・全日								
	平成 年 月 日 時 分まで									
利用施設	イベントホール・厨房 小ホール・楽屋									
附属設備 及び器具	イベントホール	舞台設備・音響設備・照明設備・その他 別紙明細書のとおり								
	小ホール	舞台設備・音響設備・照明設備・その他 別紙明細書のとおり								
冷暖房の 要 否	要 ・ 否	入館予定者数	イベントホール							人
			小ホール							人
入場料等	無料・有料(1人当たり 円)・会員券・整理券									
特別な設備 (図面添付)				<input type="checkbox"/>	決 定 区 分	許可・不許可				
場 所	基本利用料	加 算 利 用 料								
		入場料 徴 収	営 利 宣 伝	冷 暖 房	設 備 器 具					
利用料										
摘 要										

(注) □印のある欄は、記入しないでください。

電気、上・下水道を利用したときは、実費をいただきます。

申請方法及び注意事項

- 1 受付は、利用される日の前12月から7日までの間に行います。
受付時間は、午前8時30分から午後5時までとします。間違いを防ぐため、電話、郵便、口頭での受付はいたしませんので直接来館してください。
- 2 次の場合は、利用を許可されません。
 - (1) 公の秩序を乱し、又は善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
 - (2) 施設、附属設備、器具等を損壊し、又は滅失するおそれがあると認められるとき。
 - (3) 管理上支障があると認められるとき。
 - (4) その他市長が不適當と認めるとき。
- 3 利用料は、原則として許可書交付の時前納し、還付はいたしません。
- 4 利用時間は、準備や後始末に要する時間も含んでおります。
- 5 映写機を利用するときは、映写技師が必要です。
- 6 利用に当たって特別な設備、器具等を設置し、又は設備の原状を変更しようとするときは、あらかじめ市長の許可を受けてください。
- 7 施設、附属設備、器具等を損壊し、又は滅失したときは、損害を賠償しなければなりません。
- 8 許可を受けた目的以外にきらめきみなと館を利用し、その権利を譲渡し、若しくは転貸することはできません。

(利用内容明細)

利用日時		平成 年 月 日()午 ^前 後 時 分から						
		平成 年 月 日()午 ^前 後 時 分まで						
イベントホール・小ホール	区分	1 回 日()	2 回 日()	3 回 日()	4 回 日()	5 回 日()		
	準備	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	開場	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	開演 上映	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	閉幕	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
	後片付 終了	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分		
入館予定	イベント ホール	人	人	人	人	人		
	小ホール	人	人	人	人	人		
主催者要員		総数	受付	場内	駐車場	音響	照明	映写
責任者氏名		電話						
附属設備 利用数								
摘要								
その他の 利用室		厨房・楽屋の利用の有無 有 無						

利用打合せ予定日時

1回	平成 年 月 日 時 分	2回	平成 年 月 日 時 分
----	--------------	----	--------------